

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Орел культуры, молодежной политики и спорта
администрации муниципального района имени
Лазо



Начальник Отдела

Славя О.В. Славская

(должность) (подпись, расшифровка подписи)

" 20 " *декабря* 2016 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1
на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годы
"30" декабря 2016 года

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)
Муниципальное автономное учреждение "Редакция газеты "Наше время"

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)
издание газет

Вид муниципального учреждения

средства массовой информации

Коды	Форма по ОКУД	Дата
	по сводному реестру	
	По ОКВЭД	22.12
	По ОКВЭД	
	По ОКВЭД	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ²

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги:

Осуществление издательской деятельности

Уникальный номер

по базовому 09.076.0

(отраслевому) перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги:

вы государственной власти, органы местного самоуправления, юридические лица, физические

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги :

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ³ :

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	20 17 год (очередной финансовый год)	20 18 год (1-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
08624000013231 59605090760003 00000001006100 201	издание газеты			печатная		уровень удовлетворенности качеством оказанной муниципальной услуги	%	744	90	90	90

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	20 17 год (очередной финансовый год)	20 18 год (1-й год планового периода)	20 19 год (2-й год планового периода)	20 17 год (очередной финансовый год)	20 18 год (1-й год планового периода)	19 год (2-й год планового периода)
08624000013231 59605090760003 00000001006100 201	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	издание газеты			печатная		объем печатной продукции	квадратный сантиметр	051	85000	85000	85000			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных объемов муниципальной услуги, в пределах которой муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1 Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Закон Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 "О средствах массовой информации",
 - Федеральный закон от 13.01.1995 №7-ФЗ "О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации",
 - Постановление главы муниципального района имени Лазо от 19.03.1999 № 109 "О реорганизации газеты "Наше время"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
размещение информации в сети интернет	размещение информации об учреждении	постоянно
информационные стенды	режим работы, порядок предоставления услуги	по мере изменения
средства массовой информации	пресс-релизы о проводимых мероприятиях	
средства телефонной связи	планы мероприятий, порядок предоставления услуги	по мере обращения



Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании,⁶

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания ликвидация или реорганизация учреждения
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Плановый	1 раз в год	Отдел культуры молодежной политики и спорта администрации муниципального района имени Длазо
Внеплановый	в случае поступления жалоб от пользователей	Отдел культуры молодежной политики и спорта администрации муниципального района имени Длазо

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания - ежеквартально
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания - до 10 числа, следующего за отчетным кварталом
- 4.3. Предварительный за год до 15 ноября 2017г., годовой отчет до 15 января 2018г.
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания - пояснительная записка

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания,⁷

1. Номер муниципальной задачи присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации.
2. Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
3. Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.
4. Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
5. Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.
6. Заполняется в целом по муниципальному заданию.
7. В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания.

Главный специалист - экономист Отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации муниципального района имени Длазо

И.В.Матвиенко
" 30 " сентября 2016г.



Г.А. Сазонова
2016г.